

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ratapesurin hankinta**  
**TRE:1011/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Wihuri Oy:ltä (y-tunnus 2557856-2) hankitaan Dynaset -ratapesuri hintaan 23 200 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137381 ja prr-osalta IO370\_LIINU\_2021\_1\_2.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun se on saanut lainvoiman ja tilaus on tehty.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen:

Hallimestari Vesa-Pekka Salminen on pyytänyt sähköpostitse tarjoukset ratapesurista. Kelluvalle korkeapaineratapesurille on tällä hetkellä kaksi valmistajaa (Wihuri Oy ja RKK-ice/Rkk Bear Group Oy) ja tarjoukset on pyydetty molemmilta. Wihuri Oy:n tarjoama Dynaset-ratapesuri on hinnaltaan huomattavasti edullisempi ja on hydraulisesti liitettävissä liikuntapalvelujen kalustossa jo olevaan Wille-pienoistraktoriin. Lisäksi pesu- ja likavesisäiliö sijaitsevat samassa laitteessa. RKK-ice/Rkk Bear Group Oy:n Hörger-merkkinen ratapesuri vaatisi traktorin hankkimista tai vuokraamista ratapesujen ajaksi. Hörger pesurissa itse pesuri sijaitsee koneen edessä ja vesisäiliö sen takana. Dynaset-pesurin huollon vasteaika on lyhyempi huollon sijaitessa Ylöjärvellä. Hörger-pesurin huolto sijaitsee Jyväskylässä. Wihuri Oy:n tarjoama Dynaset-ratapesuri on käytön, toiminnallisuuden ja kokonaistaloudellisuuden huomioon ottaen kannattava hankinta. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Tarjousasiakirjat säilytetään liikunnan ja nuorison palveluryhmässä.

Esitän, että ratapesuri hankitaan Wihuri Oy:ltä (y-tunnus 2557856-2) hintaan 23 200 euroa, alv 0 % ja että hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137381 ja prr-osalta IO1370\_LIINU\_2021\_1\_2.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022, § 2, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 10.1.2022 alkaen.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tarjoajat, Jari Tolvanen, Mikko Heinonen, Lauri Savisaari, liikuntapalvelut  
talous, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 38

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.